



PROCESO CAS N°004-2021-MDCH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los Servicios de Un (01) Abogado de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Mínimo 5 años de experiencia laboral como abogado sector público o privado.
Experiencia Especifica	Mínimo 2años de asesoramiento a instituciones públicas o privadas.
Competencias	Conocimiento del puesto Proactividad Iniciativa Tolerancia a la presión Orientación al servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado y colegiado como Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Derecho Administrativo. Diplomado en Procedimiento Administrativo Sancionador.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (y deseables (5)	Conocimiento de Normas Legales Derecho Administrativo, Procedimientos Administrativo sancionador, seguridad ocupacional. Manejo de Microsoft Office y otros programas informativos.





III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a. Recibir y analizar información asignada por el área, absolver consultas, con la finalidad de verificar su contenido y aplicar las normas correspondientes a los procedimientos administrativos.
- b. Brindar asistencia legal en los procesos administrativos sancionadores.
- c. Resolver los recursos impugnatorios de apelación y nulidad, y proyectar resolución.
- d. Atender y dar respuestas a quejas vecinales.
- e. Asesoramiento en medidas cautelares en el proceso administrativo.
- f. Redacción de Informes, memorándums, cartas y otros documentos de gestión.
- g. Emitir informes técnicos de opinión en los asuntos que se le encomiende relacionados a la gestión.
- h. Absolver consulta en materia de seguridad ciudadana y Gobierno Local.
- i. Proponer y Elaborar las directivas y documentos de gestión de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- j. Participar y asesorar al Comité de Seguridad en la gestión del sistema de seguridad y salud ocupacional.
- k. Realizar capacitaciones en sistema de gestión en seguridad ocupacional al personal del área.
- l. Las demás funciones que le asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana, de acuerdo a sus competencias.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Av. Fernando Terán N°845 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario Lunes a Viernes De 8:00 hrs a 17:00 hrs

