



PROCESO CAS N°004-2021-MDCH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) ABOGADO PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los Servicios de Un (01) Abogado de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Mínimo 5 años de experiencia laboral como abogado sector público o privado.
Experiencia Especifica	Mínimo 2años de asesoramiento a instituciones públicas o privadas.
Competencias	Conocimiento del puesto Proactividad Iniciativa Tolerancia a la presión Orientación al servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado y colegiado como Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Derecho Administrativo. Diplomado en Procedimiento Administrativo Sancionador.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (y deseables (5)	Conocimiento de Normas Legales Derecho Administrativo, Procedimientos Administrativo sancionador, seguridad ocupacional. Manejo de Microsoft Office y otros programas informativos.





III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a. Recibir y analizar información asignada por el área, absolver consultas, con la finalidad de verificar su contenido y aplicar las normas correspondientes a los procedimientos administrativos.
- b. Brindar asistencia legal en los procesos administrativos sancionadores.
- c. Resolver los recursos impugnatorios de apelación y nulidad, y proyectar resolución.
- d. Atender y dar respuestas a quejas vecinales.
- e. Asesoramiento en medidas cautelares en el proceso administrativo.
- f. Redacción de Informes, memorándums, cartas y otros documentos de gestión.
- g. Emitir informes técnicos de opinión en los asuntos que se le encomiende relacionados a la gestión.
- h. Absolver consulta en materia de seguridad ciudadana y Gobierno Local.
- i. Proponer y Elaborar las directivas y documentos de gestión de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- j. Participar y asesorar al Comité de Seguridad en la gestión del sistema de seguridad y salud ocupacional.
- k. Realizar capacitaciones en sistema de gestión en seguridad ocupacional al personal del área.
- l. Las demás funciones que le asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana, de acuerdo a sus competencias.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Av. Fernando Terán N°845 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario Lunes a Viernes De 8:00 hrs a 17:00 hrs

