

PROCESO CAS N°004-2021-MDCH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01 ASESOR EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PARA LA GERENCIA DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los Servicios de un (01) ASESOR EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PARA LA GERENCIA DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA

2. Dependencia, unidad Organica y/o área solicitante.

Gerencia de Informática y Tecnología

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

4. Base legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 10 años de experiencia laboral en Gobiernos Locales en el área de informática. • 8 años de experiencia en cargos de dirección en el Área de informática
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Manejo de personal • Proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado universitario, bachiller y/o Titulado técnico en Informaticas o afines.
Cursos y/o Programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gobierno Electrónico. • Fundamentos y tendencias de infraestructura TI. • Fundamentos de Gestión de Servicios TI.





	<ul style="list-style-type: none"> • Optimización y Automatización de Procesos (BPM). • Gestión Financiera de TI. • Alineación estratégica de TI al negocio. • Diseño y construcción del catálogo de servicios. • Organización TI y capital humano. • Seguridad y control de los sistemas de información. • Gestión de Proyectos. • Sistemas de colaboración y gestión empresarial. • Planeamiento estratégico y gobierno de TI. • Análisis y Optimización de Negocios (BAO). • Ingeniería de software y gestión de riesgos. • E-business & e-commerce & redes sociales. • Gestión de continuidad de negocio. • Control de la gestión de TI y uso de scorecards. • Gestión de Niveles de Servicio de TI. • Outsourcing de TI. <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguridad
<p>Conocimiento para el puesto y/o cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de personal indispensable • Capacidad para la ejecución de despliegue de redes inalámbricas y de Fibra óptica indispensable • Manejo de servidores indispensable • Manejo de equipo de inalámbricos indispensable. • Conocimiento en la ejecución e implementación de sistema de información. • Conocimiento en labores de Soporte técnico indispensable. • Conocimiento en configuración de equipos de comunicación indispensable. • Conocimiento servidores Web indispensable Windows y Linux. • Conocimiento de Administración de redes y telecomunicaciones indispensable.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Organizar, programar, ejecutar y supervisar la implementación y mantenimiento de Fibra Óptica
- b) Organizar, programar, ejecutar y supervisar diversos proyectos de conectividad de cámaras y módulos de seguridad.
- c) Realizar la supervisión y operatividad de la implementación de los sistemas de información.
- d) Supervisar y correcta intervención del personal a su cargo, a fin de evitar actos de corrupción.
- e) Proponer y ejecutar nuevas implementaciones de los sistemas de información.
- f) Proponer y ejecutar nuevos documentos de Gestión para la continuidad de los servicios
- g) Proponer y mejorar los procesos internos de los sistemas de información.
- h) Recomendar y ejecutar nuevas implementaciones en lo que respecta a Gobierno Digital.
- i) Garantizar el buen funcionamiento de los servidores y la red estableciendo mecanismos de control alineados a los planes de Contingencia.
- j) Evaluar y aplicar los documentos de Gestión establecidas por la secretaria de Gobierno Digital
- k) Asesorar en todo lo referente a las tecnologías de información.
- l) Asesorar en la migración a la nueva plataforma gov.pe
- m) Evaluar documentación entregada a la Gerencia





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Av. Defensores del Morro N°2765 - Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil nuevos soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario: De 8:00hrs a 05:15hrs.



