

PROCESO CAS N°004-2021-MDCH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS
DE UN (01) ASISTENTE VETERINARIO PARA EL ÁREA FUNCIONAL DE SANIDAD**

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los Servicios de Un (01) Asistente Veterinario para el Área Funcional de Sanidad.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

3. Gerencia de Servicios a la Salud - Área Funcional de Sanidad

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- k. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- i. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Específica: Mínimo 02 año en el puesto a postular.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Manejo de personal • Proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Medicina Veterinaria
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitaciones en Medicina Veterinaria.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos en el puesto

*de
Office Botic*



III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyo veterinario (examinar)
- b) Promover y coordinar programas de profilaxis y de sanidad animal.
- c) Apoyo en las Campañas Preventivas de Salud Animal.
- d) Realizar campañas de divulgación y sensibilización en cuanto a adopción animal.
- e) Efectuar inspecciones sanitarias.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios de Salud
Duración del contrato	01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 2400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

