

PROCESO CAS N°004-2021-MDCH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS
DE UN (01) ASISTENTE VETERINARIO PARA EL ÁREA FUNCIONAL DE SANIDAD**

I. GENERALIDADES

1. Objeto del Convocatoria.

Contratar los Servicios de Un (01) Asistente Veterinario para el Área Funcional de Sanidad.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

3. Gerencia de Servicios a la Salud - Área Funcional de Sanidad

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- k. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- i. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Específica: Mínimo 02 año en el puesto a postular.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Manejo de personal • Proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Medicina Veterinaria
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitaciones en Medicina Veterinaria.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos en el puesto

*de
Office Botic*





III. **CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyo veterinario (examinar)
- b) Promover y coordinar programas de profilaxis y de sanidad animal.
- c) Apoyo en las Campañas Preventivas de Salud Animal.
- d) Realizar campañas de divulgación y sensibilización en cuanto a adopción animal.
- e) Efectuar inspecciones sanitarias.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios de Salud
Duración del contrato	01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 2400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

