

**PROCESO CAS N°004-2021-MDCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CORDINADOR DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los Servicios de un (01) Coordinador del Comité Distrital De Seguridad Ciudadana para la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Seguridad Ciudadana

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Mínimo 05 años de experiencia laboral general en los sectores públicos y/o privados.
Experiencia específica	Mínimo 03 años de experiencia laboral en Seguridad Ciudadana de Gobiernos Locales
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del puesto</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Proactividad y adaptación</li> <li>• Resiliencia laboral</li> <li>• Administración de personal</li> <li>• Capacidad de trabajo en escenario de crisis</li> <li>• Idiomas: Español, Quechua e Inglés</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional titulado en Derecho, Sociología, Economía, y/o afines</li> </ul>

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en seguridad ciudadana, legislación y Promoción social.</li> <li>• Curso de capacitación de técnicos en seguridad Ciudadana</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de normas legales en Procedimientos de trabajo.</li> <li>• Manejo de Microsoft Office básico.</li> <li>• Conocimientos y experiencia para la elaboración de Planes, Programas, Ordenes de Operaciones, y marco legal de los procedimientos aplicables.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el proceso de elaboración y evaluación del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana (PADSC).
- Controlar y supervisar la gestión administrativa y documentaria de la Secretaría Técnica del CODISEC, ejerciendo la revisión de todo documento generado y recepcionado.
- Atender a las organizaciones sociales e instituciones diversas, y ciudadanos en general, en sus requerimientos, consultas e inquietudes por los temas del CODISEC.
- Coordinar con los miembros del CODISEC su participación en las acciones que les correspondan de acuerdo al PADSC, brindándoles asistencia y/o asesoría en lo pertinente.
- Coordinar con las entidades públicas, privadas y las unidades orgánicas municipales para hacer seguimiento de sus actividades conforme al PADSC.
- Participar como Instructor en el Programa de Inducción laboral de Seguridad Ciudadana.
- Supervisar y controlar al personal del área.
- Otras funciones delegadas en materia relacionada a las tareas del CODISEC.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	En el distrito de Chorrillos, Lima (local de la Av. Terán 845, 2° piso).
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre del 2021 Término: 31 de diciembre del 2021
Remuneración mensual	S/. 2,6000.00 (Dos mil seiscientos soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario Lunes a Viernes De 8:00 hrs a 17:00hrs.

