

PROCESO CAS N°004-2021-MDCH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) CORDINADOR EN GESTION DE OPERACIONES PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los Servicios de un (01) Cordinador en Gestión de Operaciones para la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	o Experiencia mínima cuatro (04) años de experiencia en el sector publico y/o privado
Experiencia especifica	o Experiencia mínima de cinco (05) meses en el puesto y/o a fines en el sector publico
Competencias	o Conocimiento del puesto. o Trabajo en equipo. o Proactividad y dinamismo. o Orientación al servicio. o Adaptabilidad. o Tolerancia a la presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	o Egresado Técnico en Administración de empresas
Cursos y/o estudios de especialización	o Fotogrametría Digital con RPAS o Respuestas ante Emergencias y Desastres
Conocimiento para el puesto y/o cargo	o Gestión de operaciones en seguridad ciudadana o Tácticas de Patrullaje seguridad ciudadana o
Otros requisitos	o Ofimática nivel intermedio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar las órdenes de operaciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- b. Formulación planes operativos, para la mejora y eficiencia de los objetivos de la Gerencia.
- c. Coordinar con las comisarías de la jurisdicción, las labores de inteligencia para la seguridad del distrito de Chorrillos.
- d. Coordinar con la Subgerencia de Serenazgo las acciones de campo a realizar.
- e. Planificar y coordinar con los supervisores las estrategias de campo.
- f. Supervisar y orientar al personal a su cargo.
- g. Mantener actualizado las estadísticas de incidencias.
- h. Elaborar informes de gestión mensual e indicadores a la Gerencia.
- i. Supervisar el trabajo del equipo Administrativo de la gerencia, asegurando que la gestión se realice en buenas condiciones operativas del servicio y seguridad.
- j. Otras actividades encargadas por la Gerencia De Seguridad Ciudadana.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Av. Fernando Terán N°845 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3100.00 (Tres Mil cien soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario Lunes a Viernes De 8:00 hrs a 17:00hrs.

