



**PROCESO CAS N° 004 -2021-MDCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) COORDINADOR DE IMAGEN PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto del Convocatoria.**

Contratar los Servicios de un (01) Coordinador de Imagen para la Gerencia de Seguridad Ciudadana

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Seguridad Ciudadana

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 083-2021-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTOS**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia de 02 años de experiencia en el Sector Público o Privado</li> </ul>
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mínimo 01 año de experiencia específica en el Sector Público o Privado</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo.</li> <li>○ Proactividad y dinamismo.</li> <li>○ Orientación al servicio.</li> <li>○ Adaptabilidad.</li> <li>○ Tolerancia a la presión.</li> <li>○ Capacidad de poder capacitar a personal operativo y administrativo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Titulado en Ciencias de la Comunicación</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Curso especializado en ofimática</li> <li>○ Curso en Marketing Digital</li> <li>○ Curso en Comunicación Política y Ética</li> <li>○ Taller de especialización de Camarógrafo y Editor de Televisión</li> <li>○ Curso sobre Realidad Nacional</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimientos en fotografía</li> <li>○ Conocimiento en Manejo de Redes Sociales</li> </ul>





### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Manejo de Redes Sociales de la Gerencia de Seguridad Ciudadana
- b. Cubrir los operativos en coordinación con diversas áreas o instituciones públicas.
- c. Realizar notas de Prensa.
- d. Realizar difusión de contenido en medios escritos, radiales, televisivos.
- e. Realizar tomas fotográficas a eventos que se le asigne
- f. Edición de fotografías y videos

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Av. Fernando Terán N°845 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario Lunes a Viernes De 8:00 hrs a 17:00 hrs

