



**PROCESO CAS N° 004-2021-MDCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (1) REALIZADOR AUDIOVISUAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto del Convocatoria.**

Contratar los Servicios de un (1) **REALIZADOR AUDIOVISUAL**

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional de la Municipalidad de Chorrillos.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

La Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral no menor de un (1) año en el Sector Público y/o Privado.  Experiencia mínima de un (1) año de experiencia como asistente de producción y realización de audiovisuales.
Competencias	Vocación de servicio, pro-actividad, responsabilidad, adaptación al cambio, trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante de la Carrera Profesional de Periodismo
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Estudios o conocimientos como comunicador, con experiencia en una oficina de imagen,





producción de eventos y conocimiento en programas de diseño y medios audiovisuales en el sector público y/o privado.

**III. CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Responsable del material audiovisual a difundir a nombre de la Municipalidad de Chorrillos.
- b) Cobertura de eventos y actividades en el que participa la Municipalidad de Chorrillos, a fin de difundirlas a través de las redes sociales institucionales y medios de comunicación.
- c) Realizar el levantamiento de información de las diferentes unidades orgánicas a fin de publicarlas a través de las redes sociales.
- d) Impulsar activaciones de relacionamiento y fidelización con los diversos públicos en las redes sociales, a fin que permita incrementar el número de seguidores de las cuentas de la institución.
- e) Apoyo en la coordinación y ejecución de actividades operativas de asistencia del área.
- f) Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los responsables del área.
- g) Cualquier otra actividad dentro de sus competencias, que le sea solicitada por el Gerente del área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Chorrillos: Despacho de Secretaría General
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021  Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 2,500 (dos mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

