

**PROCESO CAS N° 004-2021-MDCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) RESOLUTOR COACTIVO PARA LA SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto del Convocatoria.**

Contratar los Servicios de Un (01) un Resolutor Coactivo para la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Subgerencia de Ejecutoria Coactiva.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

**4. Base legal:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica de un (01) año realizando funciones afines al puesto en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica de un (01) año en el sector público, en materia administrativa y/o tributaria,</li> </ul>
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Proactivo</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Grado Mínimo Bachiller en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo y/o Derecho Tributario</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indispensables conocimientos en Derecho Administrativo y Tributario.</li> </ul>





**(CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Evaluar los expedientes coactivos para proponer la emisión de las medidas cautelares.
- b. Proveer la base legal y argumentos jurídicos para sustentar las resoluciones de inicio y suspensión de los procedimientos de ejecución coactiva.
- c. Atender las solicitudes de beneficio, pago y suspensiones, y devoluciones de pago, para suspender o continuar el procedimiento de ejecución coactiva.
- d. Realizar los proyectos de informes que sustentan la suspensión de los procedimientos de ejecución coactiva. para apoyar en el trámite de las solicitudes de suspensión.
- e. Proyectar la emisión de cartas, informes, memorandos u otros documentos internos que agilicen los procedimientos iniciados por la subgerencia en cumplimiento de sus funciones.
- f. Apoyar al Ejecutor Coactivo y/o Auxiliar Coactivo en los asuntos de su competencia.
- g. Otras funciones afines al puesto que le asigne la Subgerencia.

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Ejecutoria Coactiva
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Termino: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

