



**PROCESO CAS N° 004 -2021-MDCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE OCHO (08) SUPERVISORES DE CAMPO PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO**



**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto del Convocatoria.**

Contratar los Servicios de Ocho (08) Supervisores de Campo para la Subgerencia de Serenazgo

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Seguridad Ciudadana – Serenazgo.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 083-2021-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta otras disposiciones.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DE PUESTOS**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	○ Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	○ Experiencia mínima de un (2) mes en el cargo
Competencias	○ Conocimiento del puesto. ○ Trabajo en equipo. ○ Proactividad y dinamismo. ○ Orientación al servicio. ○ Adaptabilidad. ○ Tolerancia a la presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	○ Secundaria Completa - educación superior ( deseable)
Conocimiento para el puesto y/o cargo	○ Liderazgo ○ Conocimiento de códigos internos de comunicación.
Otros conocimientos	○ Instrucción militar





**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Supervisar las labores de campo de la subgerencia de Serenazgo.
- b. Coordinar y liderar el apoyo a las cuatro (04) comisarias del distrito.
- c. Planificar y ejecutar labores de campo.
- d. Elaborar rol de servicio del personal de Serenazgo.
- e. Realizar informes de servicio.
- f. Otras actividades encargadas por la subgerencia de Serenazgo

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Cruce de la Av. Fernando Terán con Av. Prolongación Paseo de la Republica Complejo deportivo N° 01 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos soles).

