



**PROCESO CAS N°004-2021-MDCH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO DE SOPORTE Y REDES DE COMUNICACION PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto del Convocatoria.**

Contratar los Servicios de Un (01) persona natural como Técnico de Soporte en Redes y Comunicaciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Seguridad Ciudadana

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°034-2021 – Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus Covid-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para pacientes diagnosticados con Covid-19”.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo no menor de 5 años de experiencia laboral en el sector público o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en equipo</li> <li>○ Manejo de personal</li> <li>○ Proactivo</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	○ Estudios Tecnicos en Configuracion y administracion de redes,
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Configuración y administración en redes - cisco networking academy ccna.</li> <li>○ Seguridad en Redes.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Windows Server Administración</li> <li>○ Windows server web Sites y Exchange server.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Configuración Administración y Monitoreo de los Sistemas De Almacenamiento HITACHI TAGMASTORE AMS.</li> </ul>

### III. CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Supervisión de la central de video vigilancia en la operatividad de los servidores de cámaras, pcs, video Wall, sistema de observatorio y convivencia de Seguridad, Aplicativos apps vigentes.
- b) Supervisión en trabajos de tendido de cableado de Red.
- c) Instalación y cableado estructurado de redes en los módulos de seguridad ciudadana.
- d) Supervisión en mantenimiento correctivo de la RED de video vigilancia
- e) Instalación de Cámaras de video vigilancia (domo PTZ IP ETC).
- f) Soporte técnico presencial y help desk en la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- g) Otras tareas asignadas por la Gerencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Fernando Terán N°845 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 2100.00 (Dos mil cien con 00/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de oficina Horario Lunes a Viernes De 8:00 hrs a 17:00 hrs

