

PROCESO CAS N° 004-2021-MDCH

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) COORDINADOR DEL CENTRO CONTROL (CECOP) DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA**

I. GENERALIDADES

a. Objeto del Convocatoria.

Contratar los Servicios de Una (01) persona natural como Coordinador del centro de control de operaciones (CECOP) de la Gerencia de seguridad ciudadana.

b. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Seguridad Ciudadana.

c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

La Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chorrillos.

d. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-MDCH – Directiva para la Contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad de Chorrillos.
- h. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i. Decreto de Urgencia N°083-2021 – Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 y dicta
- j. otras disposiciones Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 05 años de experiencia laboral general en Gobiernos Locales y/o sector privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Manejo de personal • Proactivo • Toma de decisiones
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Tecnicos o Universitarios.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y diplomados: Gobiernos Locales y regionales
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimientos en Seguridad, Cargo de coordinador o supervisor de control de emergencias. Conocimiento de Office básico. Conocimiento de Curso básico de Inteligencia y contra inteligencia.





III. **CARACTERISTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Supervisar y Controlar al Personal de servicio.
- b) Participar en diversos operativos en coordinación con diversas áreas o instituciones públicas.
- c) Realizar las coordinaciones de las actividades del personal a su cargo, a fin de brindar un servicio de calidad.
- d) Instruir sobre las disposiciones operativas impartidas por la Gerencia, hacia el personal para el buen desempeño de sus funciones
- e) Verificar la correcta labor y funciones del personal a su cargo.
- f) Proponer y supervisar la capacitación del personal del centro control de operaciones (CECOP) a fin de coordinar y resolver diversos aspectos relacionados con el desarrollo de sus actividades.
- g) Recepcionar y atender documentación solicitada a la Gerencia de seguridad Ciudadana.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Fernando Terán N°845 Chorrillos
Duración del contrato	Inicio: 01 de octubre de 2021 Término: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3000.00 (Tres mil soles Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para cumplir trabajo de campo Horario Rotativo De 06:00 a 14:00 hrs De 14:00 a 22:00 hrs De 22:00 a 06:00 hrs

